

# Sada minimálních kompetenčních profilů

pro pozice v nestátních neziskových  
organizacích v oblasti práce s dětmi a mládeží



Rozvoj klíčových kompetencí v zájmovém a neformálním vzdělávání



**Sada minimálních kompetenčních profilů pro pozice  
v nestátních neziskových organizacích v oblasti práce s dětmi a mládeží**  
První vydání

**Autoři:** Kolektiv autorů, metodické vedení Ing. Martin Buňka

**Jazyková redakce:** Comunica, a.s.

**Grafická úprava:** Comunica, a.s.

**Náklad:** 2 000 kusů

Praha 2011

[www.kliceprozivot.cz](http://www.kliceprozivot.cz), [www.nidm.cz](http://www.nidm.cz)

Copyright © Národní institut dětí a mládeže

ISBN - 978-80-87449-11-0



# Obsah

Předmluva – Rozvoj občanské společnosti a vzdělávání	4
Úvod – Obavy stranou	8
<b>MINIMÁLNÍ KOMPETENČNÍ PROFILY</b>	
<b>Řízení organizace</b>	<b>10</b>
Manažer nestátní neziskové organizace	11
Projektový manažer volnočasových aktivit pro děti a mládež	12
Hlavní vedoucí zotavovací akce dětí a mládeže	14
<b>Odborné pozice</b>	<b>18</b>
Ekonom nestátní neziskové organizace	19
Garant vzdělávání v oblasti práce s dětmi a mládeží	21
Lektor vzdělávacích aktivit v oblasti práce s dětmi a mládeží	23
Bezpečnostní garant zotavovacích akcí dětí a mládeže	26
Laický zdravotník akce pro děti a mládež	28
<b>Přímá práce s dětmi a mládeží</b>	<b>32</b>
Samostatný vedoucí dětí a mládeže – všeobecné zaměření	33
Vedoucí dětí a mládeže se zaměřením na všeobecné aktivity (nad 18 let)	36
<b>Průřezová kompetence</b>	<b>40</b>
Pracovník pracující v organizaci poskytující výchovně-vzdělávací aktivity pro děti a mládež – oblast první pomoci a prevence (průřezová kompetence)	41

## Předmluva

# Rozvoj občanské společnosti a vzdělání

*„Že neziskové organizace jsou strategickou rezervou demokracie, to víme již nějaké to století. Kdykoli vládní struktury selhávají, nastupují dobrovolníci. Bez nich bychom neměli Národní divadlo – a to jsme museli stavět hned dvakrát. Ostatně bychom neměli ani národ. Tyl s tím kočovným divadlem také moc nenahrabal. Jenže ono to jde hloub, k zásadní otázce: máme budovat soužití ve svobodě na sobectví, nebo na službě? S tím sobectvím jsme to zkusili. Výsledek známe – války, nůžky bohatství a bídy, ekologické ohrožení civilizace. Jsem vděčný za všechny, kdo to zkoušejí službou. Jim patří budoucnost, pokud jakou máme. Jen houšť a větší kapky.“ (Erazim Kohák)*

**Občanská společnost** je společností aktivních občanů, tj. těch, kteří umí vzít svůj život do vlastních rukou, jsou ochotni najít si čas k péči o věci obecné, snaze o nápravu toho, co je nevyhovující, ke zlepšení toho, co zlepšení vyžaduje. K tomu je často zapotřebí i jistá občanská odvaha, aktivita, přesvědčení, že jsme to právě my občané, kdo spoluurčuje běh věcí a nejsme jimi jen pasivně smýkáni. Je nutná i schopnost empatie – nahlédnutí problému z více stran, otevřenost vůči jiným názorům, umění diskuze a týmové spolupráce a to vše s vysokou mírou zodpovědnosti.

Velmi důležitým prvkem života v občanské společnosti je zapojování se do činností, které nabízejí nestátní neziskové organizace<sup>1</sup> (NNO). Stále se přesvědčujeme, že neziskový sektor je svěbytnou a těžko nahraditelnou součástí fungování naší společnosti. Bude-li naplňovat své poslání a zlepšovat kvalitu svých aktivit, promítne se to pozitivně i do kvality života lidí. Je proto v zájmu celé společnosti vytvářet právní, organizační i ekonomické podmínky, které rozvoj neziskové sféry nejen umožňují, ale přímo podporují.

Jedním z konkrétních nástrojů této podpory je i projekt **Klíče pro život**<sup>2</sup>. Zejména jedna ze sedmi klíčových aktivit – *Uznávání neformálního vzdělávání*, se zaměřuje na NNO pracující s dětmi a mládeží a NNO dětí a mládeže. Cílovou skupinou jsou především ti, kteří přímo pracují s dětmi a mládeží, v první řadě dobrovolníci, ale i zaměstnanci NNO.

Jedná se o důležité celospolečenské téma, o problematiku vzdělávání a zkvalitňování využívání volného času dětí a mládeže. Jde o oblasti členité a zajímavé, podnětné a přínosné, avšak také nesnadné a někdy nedoceňované. Pomocí naší aktivity změníme k lepšímu nutné předpoklady k tomu, aby se volnočasové aktivity stávaly významným celoživotním činitelem. A to se týká zejména v oblasti vytváření podpor, zejména podpory vzdělávání pracovníků pracujících s dětmi a mládeží, kteří se podílejí na rozvoji osobnosti, sociálním začleňování, rozvoji individuálních předpokladů nebo životních ambicí dětí a mládeže, kteří pomáhají tyto cesty rozvoje zpřístupňovat dětem a mláde-

<sup>1</sup> Nestátní neziskové organizace (NNO, někdy také nevládní, z anglického „non governmental“) mají vlastní právní subjektivitu a od ostatních organizačních forem se liší tím, že nerozdělují zisk mezi subjekty, které je založily, řídí nebo kontrolují, i když ho mohou vytvářet.

<sup>2</sup> Jedná se o individuální projekt národní s podtitulem Rozvoj klíčových kompetencí v zájmovém a neformálním vzdělávání. Termínem kompetence se souhrnně označují dovednosti, vědomosti, postoje i další schopnosti, díky nimž člověk zvládá své životní úkoly. Za klíčové se pokládají ty, jimž při tom náleží rozhodující úloha.

ži. Tato klíčová aktivita nastavuje nový směr v oblasti neformálního i zájmového vzdělávání a uznávání neformálního vzdělávání v souvislosti s požadavky aktivní politiky zaměstnanosti, se změnami na trhu práce a rovněž se Strategii celoživotního učení ČR.

Oč se přitom jedná? Každý z nás se v průběhu svého života naučí velké množství věcí, získá mnoho kompetencí mimo školní (formální) vzdělávání, ale i mimo vzdělávání neformální. Jednoduše tím, že vykonává určité činnosti (v práci, ve svém volném čase, v rodině). Učíme se, aniž bychom si toho byli vědomi, učíme se svou vlastní činností, učíme se od druhých.

Lidé, kteří se věnují (zpravidla jako dobrovolníci) dětem a mládeži, se díky svým osobním kvalitám a nadšení, odhodlání i obětavosti stávají dětem a dospívajícím vzorem, kamarádem, rádcem, důvěryhodným pomocníkem, někdy dokonce náhradním rodičem<sup>3</sup>. Tím nejen podporují rozvoj kompetencí svěřených dětí a doprovázených mladých lidí, ale významně zvyšují kompetence vlastní, a to nejen pro své výchovně-vzdělávací působení, ale i pro své uplatnění na trhu práce.

A právě toto je základem myšlenky, že by bylo dobré uznávat pro určité typy pracovního zařazení i kompetence nabyté nikoliv pouze během školního studia, ale také mimo něj. I proto je problematika neformálního vzdělávání a uznávání neformálního vzdělávání v současné době celoevropským tématem.

**Uznávání neformálního vzdělávání** (angl. recognition, někdy též validation of non-formal education/learning) je proces, v němž dochází k externímu zhodnocení znalostí, schopností a dovedností získaných mimo formální vzdělávací systém. K tomuto procesu dochází v zemích EU, ale i Rady Evropy, zejména na poli politik mládeže. Terminologie i obsah problematiky uznávání neformálního vzdělávání se neustále vyvíjí.

V oblasti práce s dětmi a mládeží se v podstatě jedná o trojí **uznávání**: Uznání společenské prospěšnosti a přidané hodnoty této, většinou dobrovolné, činnosti s dětmi a mládeží. Druhou úroveň je pak uznání kompetencí získaných neformálním vzděláváním ze strany zaměstnavatelů – aby si uvědomili, že lidé přicházející se zkušeností z činnosti s dětmi a mládeží mají cenné kompetence a návyky, které mohou zdárně uplatnit v pracovním procesu; aby dokázali rozpoznat „přidanou hodnotu“ takového člověka. Třetí úroveň je formální uznání kompetencí získaných neformálním vzděláváním v souladu se zákonem č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání.

O úspěchu v životě – včetně kariéry – stále více než formální kritéria či společenská prestiž začíná rozhodovat efektivní využití osobních předpokladů. Snahou je, aby děti a mládež, ale i další zájemci o vzdělávání získávali kvalitní odborný základ, aby bylo vzdělávání zaměřeno i na měkké dovednosti, na získání zájmu o obor. Vzdělávání by si ze vzdělávání měli odnést především schopnost učit se, vyhledávat a hodnotit informace a nové znalosti, řešit problémy, obhajovat navržená řešení. Je snaha najít i u žáků s nevalnými studijními výsledky směry, v nichž by mohli být úspěšnější.

V budoucnu bude zaměstnavatele stále více zajímat, co lidé umějí, než to, kde se to naučili. Mnohem více se budou uznávat skutečné znalosti a dovednosti. Kvalifikace žádané zaměstnavateli jsou již nyní popisovány v Národní soustavě kvalifikací potřebnými znalostmi a dovednostmi. Každý, kdo příslušnou kvalifikaci chce získat, musí složit zkoušku podle jednotného standardu u nezávislé komise. A je úplně jedno, jak a kde se to zkoušený naučil. Důležité je to, co předvede u zkoušky. Svou národní soustavu kvalifikací má většina evropských zemí, jsou navzájem propojené a většinou i navzájem uznávané. Právě to je šance i pro uznávání neformálního vzdělávání.

Cílem klíčové aktivity **Uznávání neformálního vzdělávání** je propojit formy vzdělávání nestátních neziskových organizací dětí a mládeže i NNO pracujících s dětmi a mládeží se vzděláváním v organizacích podobného typu, ale

<sup>3</sup> O autoritě vedoucího ve skupině dětí a mládeže více ve výzkumu Hodnotové orientace dětí ve věku 6–15 let – viz [www.vyzkumy-mladez.cz](http://www.vyzkumy-mladez.cz).

i mezi NNO navzájem a zajistit tak uznatelnost kvalifikace pracovníků napříč různými právními a organizačními formami. Dává těmto organizacím příležitost k rozvoji, ke zkvalitňování služeb prostřednictvím neformálního vzdělávání a možnost vytvořit příznivé prostředí pro udržitelný rozvoj. Cílí však také na zaměstnavatele a vzdělavatele, odbornou veřejnost, podnikatelský sektor, instituce a úřady, které mají zájem s NNO spolupracovat.

Je určena i kritikům a odpůrcům NNO, kterým dává najevo, že neziskový sektor je:

- zdravě fungující organismus pružně reagující na potřeby obyvatel
- sebevědomý a respektovaný partner pro veřejnou i podnikatelskou sféru
- vyhledávaný pro svoji profesionalitu, efektivitu a kvalitu služeb
- sektor, který nabízí možnost smysluplného uplatnění.

Klíčová aktivita projektu Klíče pro život *Uznávání neformálního vzdělávání* je rozdělena do pěti etap:

V přípravné etapě proběhla analýza současné situace v NNO pracujících s dětmi a mládeží. Byly definovány pracovní pozice v NNO a pro ně určeny nezbytné klíčové a odborné kompetence. Na základě této analýzy vznikly v rámci práce skupiny expertů a odborných spolupracovníků zástupců tuzemských NNO **minimální kompetenční profily (MKP)**, které předkládáme v této publikaci.

1. Na vytvořené minimální kompetenční profily navazuje tvorba karet typových pozic<sup>4</sup> s cílem najít cestu k propojení karet typových pozic pro vybrané pozice v NNO s **Národní soustavou povolání a Národní soustavou kvalifikací**.
2. Následuje první období tvorby a ověřování vzdělávacích programů na základě MKP ve vybraných NNO. K výstupům této části patří souhrn vzdělávacích programů – metodik od jednotlivých NNO; sborník nejlepších příkladů dobré praxe, e-learningové vzdělávací programy a na základě zkušeností upravené minimální kompetenční profily.
3. V části uznávání neformálního vzdělávání bude probíhat porovnání obsahu a rozsahu minimálních kompetenčních profilů s dalšími obdobnými materiály (např. akreditované studijní programy a obory vysokých škol zaměřené na obdobné pozice – pedagog volného času, management neziskového sektoru...). Bude zpracována analýza postoje zaměstnavatelů a vzdělavatelů (přijímajících pracovníky pracující s dětmi a mládeží) k uznávání neformálního vzdělávání s cílem zaměřit se na požadavky trhu práce se zaměřením na využití kompetencí získaných při práci s dětmi a mládeží. Minimální kompetenční profily budou dopracovány, budou doplněny měkké kompetence. Zároveň bude probíhat diskuze a spolupráce se sociálními partnery s cílem vytvořit příznivé prostředí pro uznávání kompetencí získaných při práci s dětmi a mládeží ze strany zaměstnavatelů a tvorba, ověřování a šíření nástrojů pro sebehodnocení a posílení schopnosti pracovníků s dětmi a mládeží představit své kompetence na trhu práce.
4. Ve druhém období vytváření a ověřování vzdělávacích programů budou také vypracovány nástroje pro sebehodnocení získaných kompetencí, zpráva s detailním popisem metod a přístupů, které NNO zvolily pro naplňování kompetenčních profilů, souhrn metodik od jednotlivých NNO, který bude veřejně dostupný na webových stránkách projektu *Klíče pro život*, přehled dobré praxe a e-learningové vzdělávací programy.

---

<sup>4</sup> KTP – karta typové pozice popisuje typické aspekty výkonu práce (obecnou charakteristiku, příklady prací, technické a pracovní podmínky, příbuzné pozice...) a požadavky na jejího vykonavatele (zdravotní, kvalifikační, osobnostní, jině).

5. Náplní závěrečné etapy klíčové aktivity *Uznávání neformálního vzdělávání* projektu *Klíče pro život* je publikování a šíření definitivních výstupů projektu. Adresátem jsou jak NNO pracující s dětmi a mládeží a jejich zaměstnanci a dobrovolníci, tak i odborná veřejnost. V rámci této fáze bude publikována souhrnná analýza pozic v NNO, vzdělávací metodiky k minimálním kompetenčním profilům, zpracované a otestované vzdělávací programy, e-learningové verze připravených vzdělávacích kurzů a příklady dobré praxe. Prostřednictvím seminářů a dalších aktivit bude nadále rozšiřováno povědomí o problematice uznávání neformálního vzdělávání.

Úspěch či neúspěch snahy dosáhnout uznávání neformálního vzdělávání bude i v naší zemi podstatně závislý na těch, kterým je projekt určen. Na jejich zájmu, aktivitě, kreativitě, nadšení a odhodlání velmi záleží. A záleží i na zkušenostech, dovednostech, schopnostech a znalostech, které získávají v průběhu své mnohdy dobrovolné činnosti, kterou naplňují svůj volný čas a dávají ho dětem a mládeži, často bez nároku na finanční odměnu.

Dětem a mládeži patří budoucnost, ale bez dospělých, bez jejich dobrých vzorů, bez vstřícného a vnímavého vedení a podpory se však neobejdou.

A právě pro tyto dobrovolníky a pracovníky je tady projekt *Klíče pro život* se svými klíčovými aktivitami a podporou pro ty, kteří chtějí vytvořit něco nového, podpořit ve svých organizacích vzdělávání a tím i zkvalitňovat práci s dětmi a mládeží, postupně uznávat nabyté znalosti, zkušenosti, dovednosti, schopnosti a „vyrobit“ klíč k otevření dveří pro vykročení na cestu vedoucí k uznávání neformálního vzdělávání a tím i podpořit celospolečenské uznání pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v neziskových organizacích.

***Učme se učit se, rozšiřujme své obzory a nezapomínejme, že celoživotní učení je v současné dynamické době jedním z důležitých klíčů pro kvalitní život.***

Mgr. Daniela Havlíčková

garantka Uznávání neformálního vzdělávání

## Úvod

# Obavy stranou

Nikterak by mě nepřekvapilo, kdyby předpokládaný čtenář této publikace – tedy dobrovolník neziskové organizace či její pracovník – jen při zhlédnutí toho, co obsahuje, zažil podobný pocit, jako když na výpravě v lese najednou uvidíte zmiji. Směs úzkosti, pocitu ohrožení a touhy co nejrychleji někam zmizet. A možná někdo i chuť vzít pořádný klacek a tu zmiji sprovodit ze světa. *Minimální kompetenční profil*. Cožpak tohle nezní už samo o sobě děsivě. Není za tím vpád chladně vypočítavého světa do hájemství těch, kteří místo honby za vlastním prospěchem věnují svůj čas, síly a mnohdy i zdraví dětem a mladým lidem? Nevymyslel někdo – nejlépe od zeleného stolu – další mučičí nástroj na už tak zkoušené vedoucí, hospodáře či instruktory sdružení dětí a mládeže? Už jenom ty toporné názvy – *laický zdravotník pro rekreační akce, vedoucí dětí a mládeže či bezpečnostní garant!* Cožpak takhle si říkáme mezi sebou – bez ohledu na to, jsme-li skauty, pionýry, tomíky nebo třeba zálesáky?

Ano. Tohle všechno a mnoho jiného, byť podobně nepříznivého, může člověka, který strávil roky mezi dětmi a mladými lidmi na táborech, výpravách a v klubovnách, odpuzovat od toho, aby se vůbec pokusil porozumět tomu, co se mu tu vlastně nabízí. A tak pro začátek mám pro vás, kolegové milí, dvě dobré zprávy:

1. Nikdo z vás není nucen se následujícími tabulkami brodit. Je to jen a jen nabídka, která je navíc ve fázi testování, takže její autoři budou vděční za každou rozumnou zpětnou vazbu.
2. Její autoři totiž nejsou žádní papaláši nebo šediví úředníci, kteří se na tábor dostanou nanejvýš jenom při kontrolách. Jsou to zkušení instruktoři a pracovníci několika nejznámějších organizací, které působí v sektoru výchovy a vzdělávání dětí a mládeže.

Pokud se tedy nenecháte odradit formou, která je především poplatná snaze o určitou kompatibilitu s obdobnými nástroji ve školství i jinde, a přeložte si termín „minimální kompetenční profil“ jako „souhrn toho, co by měl zvládat ten, kdo chce být *dobrým* vedoucím, hospodářem, instruktorem nebo předsedou v neziskovce“, možná zjistíte, že se vám nabízí přece jen spíš pomocník než strašák. A to i navzdory tomu, že rozhodně nejde o požadavky *minimální* ve smyslu „prolézt s odřenýma ušima“. To slovo „dobrým“, které jsem použil při vysvětlení toho, oč se jedná, je opravdu na místě.

Ono totiž není k zahození vědět, co by mohlo být určitou normou toho, oč se člověk snaží. Zejména když tuhle normu nabízejí lidé, kteří se v této oblasti pohybují už nějaký pátek. To neznamená, že všechno, co vymysleli, je přesně ono. Ale přece jenom to poskytuje určitou zpětnou vazbu pro naši vlastní představu o tom, čeho bychom měli dosáhnout a být schopní, pokud nám záleží na tom vykonávat naši službu (a to slovo používám záměrně) opravdu dobře. A i tehdy, když mezi naší představou a touhle normou budou značné rozdíly – většinou se nám bude jevit příliš náročná –, přece jen nás to může aspoň někdy a v něčem ponouknout k zamyslení, jestli na tom něco není. Jestli – třeba i z dlouhodobějšího hlediska, na které v běhu dní nebývá většinou dost času a sil – se nám tu nepřipomíná něco důležitého.

A pak jsou tu ještě dva důvody, které vás možná ani nenapadly, ale které jsou rovněž důležité pro to pokusit se tu naši činnost nějakým způsobem „standardizovat“. Ten první míří k našim „zákazníkům“ – tedy prvé řadě k rodičům. V dnešní době se snadno prosazuje představa, že „co nic nestojí, za nic nestojí“. To je pro naši dobrovolnickou



činnost, která skutečně ve srovnání s jinými komerčními nabídkami volnočasových aktivit rodiče „nic nestojí“, naprosto nepřipadná představa. Jenomže výchova, jíž se věnujeme, je nejen jednou z nejkrásnějších lidských činností, ale také z těch činností, které patří do sféry „dlouhodobých investic“. Výsledky naší práce se zpravidla projeví v plné síle za mnoho let – a někdy i desetiletí. A my potřebujeme veřejnost – a rodiče zvlášť – přesvědčit o tom, že i když pracujeme prakticky zadarmo, nejsme žádní diletantí. Že jsme naopak velice kompetentní – tedy schopní věnovat se jejich dětem na špičkové úrovni. A tady by veřejná známost jistých standardů naší činnosti mohla vést ke zvýšení naší prestiže a tím i šance poskytovat naši službu více dětem a s větší podporou společnosti. Možná vás to poněkud štve (jako mě), ale je faktem, že tohle působí. On si totiž málokdo dovede představit, co všechno musí takový vedoucí dokázat, aby dobře zvládl celoroční program, vedení tábora, ale i jednu „obyčejnou“ víkendovku s klubkem desetiletých kluků a děvčat.

A ten druhý důvod? Možná víte, že už delší dobu – nejen u nás, ale v celé EU – rostou snahy postavit to, co děláme, tedy neformální výchovu a vzdělávání, alespoň v něčem na roveň vzdělávání ve školách – tedy formálnímu vzdělávání. Je totiž už dobře prokázáno, že v rámci neformálního vzdělávání si člověk osvojuje takové dovednosti, postoje i další schopnosti, jaké mu škola poskytne málokdy – a přitom jsou to pro život ty nejdůležitější „kompetence“. Například schopnost druhým opravdu naslouchat, brát je vážně i tehdy, když jsou jiní, klást si otázky po smyslu života, vytvořit skutečný tým nebo být jeho šéfem. Vytvoření „kompetenčních profilů“ je důležitý krok k tomu, aby se tahle naše ambice konečně naplnila. Samozřejmě že ruku v ruce s tím musí jít zajištění kvalitního vzdělávacího systému v našich sdruženích. Některá ho mají už dávno. A tam, kde ho ještě nemají, tak i tento materiál poskytuje určitou oporu k tomu, jak takový vzdělávací systém postavit.

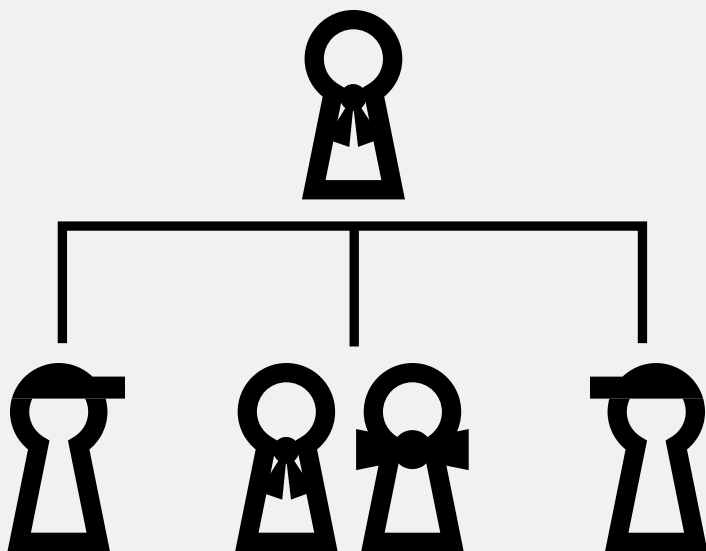
Nemyslím si, že jsem rozptýlil všechny vaše obavy z publikace, kterou máte před sebou. Ostatně – můžete ji užívat jako léku „po kapkách“. Vždycky si projít jen jednu, nanejvýš dvě role (nejlépe ty, k nimž máte nejbliže), a když je strávíte, můžete zkusit další. Ani já jsem nebyl schopný to všechno přečíst naráz. A to mám přece jen určitou průpravu z tvorby podobných materiálů ve svém mateřském Junáku.

Jiří Zajíc – Edy

Instruktor skautského vzdělávacího střediska Gemini

MKP vznikly jako **vodítko pro tvorbu vzdělávacích programů**, jako **optimální obecný základ**, ze kterého mohou jednotlivá sdružení čerpat to, co **odpovídá jejich potřebám** a zejména jejich vzdělávacím programům. V rámci tvorby a ověřování vzdělávacích programů má každá organizace možnost **upravit si MKP s ohledem na svá specifika**. Na jednu stranu působí MKP jako **maximální svým výčtem kompetencí**, tj. znalostí a dovedností. Na stranu druhou jsou však **minimální v tom, že neurčují úroveň rozvinutí daných kompetencí**. Určení úrovně bude vycházet z **potřeb vzdělávání v dané organizaci**. Stejně tak **výběr konkrétních znalostí a dovedností bude záležet na samotné NNO**, která bude vzdělávací program vytvářet nebo realizovat.

# Řízení organizace





## Manažer nestátní neziskové organizace

### CHARAKTERISTIKA

Manažer nestátní neziskové organizace (NNO) je pracovník, který celkově řídí a koordinuje činnost organizace (základní organizace, středisko, kmen) nebo NNO zaměřené na práci s dětmi a mládeží. Zodpovídá za tvorbu strategie směřující k naplnění stanovených cílů společnosti.

Pracovní činnosti:

- definování cílů a tvorba strategie NNO
- řízení a organizování činnosti NNO
- analyzování potřeb NNO
- řízení systémů jakosti (práce, produktů a služeb)
- řízení zdrojů, včetně získávání dotací
- řízení personální agendy (získávání, motivace, hodnocení a rozmísťování pracovníků, uzavírání dohod a smluv)
- jednání s partnery, se státní správou a samosprávou
- koordinace a hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti
- zajišťování základních pravidel BOZP a PO při práci s dětmi a mládeží
- zajišťování ekonomicky a ekologicky šetrného provozu
- výběr spolupracovníků, motivace, hodnocení, odměňování a rozmísťování pracovníků.

### ODBORNÉ DOVEDNOSTI

Základní manažerské dovednosti (umí, dovede):

- strategicky plánovat
- zpracovat dlouhodobé a krátkodobé plány činnosti
- vést rozhodovací procesy a zajistit řídicí činnosti
- řídit procesy kvality práce, produktů a služeb v rámci celkového řízení a koordinace činnosti organizace
- řídit a koordinovat finanční operace organizace, včetně finančních zdrojů
- koordinovat chod organizace z hlediska práce s dětmi a mládeží
- posoudit bezpečnostní rizika (risk management)
- zpracovat PR a marketingovou koncepci a strategii
- vyplňovat a vést příslušné provozní a technické dokumentace v rámci celkového řízení
- používat informační technologie v rozsahu potřebném pro svou činnost
- nastavit principy oběhu dokumentů v organizaci, archíve a skartace dokumentů a písemností.

Komunikační a prezentační dovednosti (umí, dovede):

- prezentovat strategii, cíle a výsledky organizace
- zpracovat prezentační materiály, tiskové zprávy
- reprezentovat společnost na jednáních s partnery a dalšími subjekty v rámci celkového řízení organizace
- zorientovat se v právních předpisech souvisejících s činností organizace
- sepsat smluvní dokumentaci, včetně žádostí, popř. dalších listin.

Personální řízení (umí, dovede):

- koordinovat činnosti organizace z personálního hlediska.

Finanční řízení (umí, dovede):

- řídit a koordinovat finanční operace organizace
- vyplňovat a vést příslušnou provozní a technickou dokumentaci v rámci celkového řízení a koordinace činností menší organizace.

### ODBORNÉ ZNALOSTI

- pedagogické minimum pro práci s dětmi a mládeží
- pedagogické pojmy (metoda, cíl, zásada), pedagogické zásady
- řízení lidí, např. motivace, řízení krizových situací
- management obecně se zaměřením na NNO pracující s dětmi a mládeží
- znalost zvláštních předpisů pro specializované činnosti podle zaměření činnosti NNO
- ekonomický (finanční) management, controlling
- malé a střední organizace s ohledem na řízení NNO
- zásady BOZP a PO
- základní právní povědomí zaměřené na NNO.



## Projektový manažer volnočasových aktivit pro děti a mládež

### CHARAKTERISTIKA

Projektový manažer volnočasových aktivit je pracovník, který samostatně zajišťuje a řídí přípravu, realizaci a vyhodnocení samostatných projektů.

Pracovní činnosti:

- navrhování a zpracování projektů v součinnosti s vedením organizace
- vyhledávání zdrojů pro realizaci projektů a posuzování jejich vhodnosti využití
- formulace potřeb v oblasti personálního a materiálního zabezpečení projektu
- práce s projektovým týmem, řízení zaměstnanců a dobrovolníků, motivace, odměňování
- stanovování vnitřních pravidel projektu
- delegování pravomocí, odpovědností a činností v rámci projektu, podpora projektového týmu
- spolupráce s partnery projektu
- příprava smluvních vztahů v návaznosti na potřeby projektu
- průběžné vyhodnocování a monitoring projektu
- finanční řízení projektu včetně zpracování rozpočtů a jejich průběžného vyhodnocování, řízení zdrojů
- řízení rizik a příležitostí
- řízení kvality projektu
- řízení komunikace v projektu
- vedení dokumentace projektu
- reportování projektu vedení
- prezentace projektu a jeho výstupů, spolupráce s veřejností
- spolupráce na zpracování rozpočtu projektu
- materiální a technické zajištění projektu.

## ODBORNÉ DOVEDNOSTI

Využití postupů v oblasti analýzy a plánování (umí, dovede):

- zpracovat základní analýzu potřeb a možností realizátora projektu a cílové skupiny a podílet se na evaluaci
- definovat problém, stanovit možnosti jeho řešení a tato řešení vyhodnotit.

Finanční řízení a fundraising (umí, dovede):

- orientovat se v oblasti grantové a dotační politiky ČR a evropských fondů a v oblasti informačních zdrojů o dotační politice
- posoudit vhodnost jednotlivých finančních zdrojů
- aplikovat pravidla poskytovatele prostředků při realizaci projektu
- orientovat se v pravidlech a právních aspektech získávání finanční podpory od dárců, členů a příjemců služeb
- orientovat se v normách stanovujících postupy kontroly uvnitř účetní jednotky platných pro kontrolní orgány mimo NNO.

Tvorba projektu (umí, dovede):

- identifikovat cílové skupiny, je schopen popsat očekávané výstupy projektu
- zpracovat projekt včetně dílčích výstupů, jejich návazností a harmonogramu realizace
- stanovovat měřitelné, akceptovatelné, termínované a reálné cíle a rozpracovat plány jejich naplňování
- definovat pracovní pozice projektu, využití dobrovolníků a zaměstnanců a stanovení jejich pracovní náplně
- vyhledávat možná rizika při realizaci projektu, eliminovat je a přijímat preventivní opatření
- vyhledávat příležitosti pro realizace, zlepšení a zdrojové zabezpečení projektu
- stanovit potřeby v oblasti materiálního, personálního a finančního zajištění projektu
- stanovovat pravidla pro průběžné kontrolní mechanismy v rámci realizace projektu.

Samostatné řízení projektu (umí, dovede):

- sestavit a řídit pracovní tým
- pracovat s projektovým týmem, koučovat, motivovat pracovníky projektu, vést porady
- reagovat na změny, vyhodnocovat jejich dopad na realizaci projektu, aplikovat změny a zlepšování
- řešit konflikty a vyjednávat
- aplikovat specifika práce s dobrovolníky a jejich vedení a specifika práce s mládeží
- identifikovat nutnost změn a úprav projektu, zpracovávat monitoring projektu
- vést dokumentaci projektu
- hodnotit realizaci projektu, zpracovávat zprávy a textové materiály s využitím stanovených měřitelných cílů
- zpracovat výstupy projektu
- prezentovat cíle a výstupy projektu
- spolupracovat s médii, komunikovat s partnery
- zpracovávat prezentační materiály, tiskové zprávy
- pracovat s textovým a tabulkovým editorem, s e-mailem, s programem na tvorbu prezentací a vyhledat dostupnou informaci na internetu.

Aplikace právního rámce činnosti (umí, dovede):

- sepsat běžné smlouvy, žádosti, popř. další listiny a dokumenty nebo jejich návrhy v souvislosti se svou činností
- zastupovat organizaci v projektové oblasti (i) při jednání s orgány státní správy.

## ODBORNÉ ZNALOSTI

- základy občanského práva – subjektivita, právnícké a fyzické osoby, závazkové vztahy, právní úkon a jeho neplatnost, vlastnictví a převody majetku, odpovědnost za škodu, škoda na majetku, na zdraví, autorské právo, pojištění
- základy pracovního práva – pracovněprávní vztahy
- základy veřejného práva – trestní odpovědnost, přestupky, struktura státní správy a samosprávy, základy archivace

- základy managementu (personální, finanční, management rizik) – teoretický základ
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pravidla požární ochrany
- základní principy zadávání zakázek
- finanční řízení projektu, finanční plánování
- pravidla pro zastupování organizace
- zásady vedení pracovního kolektivu
- vnitřní dokumenty organizace, sdružení.



## Hlavní vedoucí zotavovací akce dětí a mládeže

### CHARAKTERISTIKA

Hlavní vedoucí zotavovací akce je pracovník, který řídí zotavovací akci (ve smyslu vyhlášky o zotavovacích akcích MZ ČR č. 106/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Pracovní činnosti:

- řízení zaměstnanců a pracovníků, stanovení rozsahu jejich rolí, kompetencí a odpovědnosti, definice pracovních pozic akce a jejich náplně
- organizování a plánování aktivit, monitorování jejich průběhu
- zajišťování výchovných činností se specifickými cíli (např. environmentální, ke zdraví, osobnostně-sociální rozvoj, ...)
- zapojování účastníků (dětí, mládeže a svých spolupracovníků) do řízení činnosti, do výběru vhodných aktivit (metod), účast na společných činnostech
- aplikování pedagogických postupů, využívání variantních výchovných metod, nových výchovných metod s ohledem na aktuální potřeby
- komunikace se skupinou i s jednotlivci k dosažení vymezených cílů
- řízení diskuse a komunikace skupiny
- komunikace vně výchovné skupiny (s vlastním organizačním zázemím, rodiči, úřady)
- motivování jednotlivců (i skupin) k dosažení vymezených cílů, poskytování zpětné vazby
- posuzování a ovlivňování bezpečnostních rizik, krizové řízení (v případě potřeby)
- provádění preventivních opatření pro zajištění bezpečnosti při práci s dětmi a mládeží
- zajišťování a provádění prevence společensky nežádoucích jevů
- péče o zdraví
- vedení dokumentace činnosti (v listinné i elektronické podobě)
- uplatňování právních a ekonomických zásad při činnosti.

### ODBORNÉ DOVEDNOSTI

Aplikace metod ve výchově a vzdělávání v oblasti volného času dětí a mládeže s důrazem na neformální výchovu (umí, dovede):

- spolupracovat s vedoucími dětských kolektivů a dbát na to, aby aktivity a metody byly bezpečné a přizpůsobené věku dětí a mládeže
- vysvětlit základní principy využívaných výchovných metod vedoucím kolektivů
- provádět supervizi v oblasti psychologicko-pedagogické
- vytvořit kvalitní výchovně-vzdělávací program zotavovací akce

- aplikovat programy integrace a inkluze dětí a mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami
- vést výchovu se zřetelem na speciální vzdělávací potřeby
- zorganizovat etapovou hru, která je přiměřená věku a schopnostem svěřených dětí a mládeže.

Formulace výchovných a vzdělávacích cílů (umí, dovede):

- stanovit vzdělávací a výchovné cíle zotavovací akce tak, aby byly měřitelné, specifické a dosažitelné
- zajistit evaluaci výchovných, případně vzdělávacích cílů.

Diagnostika výchovných problémů (umí, dovede):

- zjišťovat a řešit výchovné problémy
- zajišťovat prevenci výchovných problémů
- provádět protidrogovou prevenci
- provádět supervizi chování jednotlivých vedoucích dětí a mládeže na zotavovací akci.

Výchova proti šikaně (umí, dovede):

- na akci vytvářet prostředí, ve kterém:
  - a) děti mohou důvěřovat sobě navzájem i svému vedení
  - b) interindividuální odlišnosti jsou brány jako normální
  - c) není společensky oceňována schopnost někoho psychicky či fyzicky ponižit
- do programu zotavovací akce volit takové aktivity, které podporují spolupráci.

Analyzování potřeb sociální skupiny (umí, dovede):

- rozpoznat důležité potřeby dětí a mládeže na základě znalosti lidských potřeb a vývojových specifik
- pozorováním a rozhovorem rozeznat, že není naplňována některá z důležitých potřeb dětí a mládeže.

Provádění environmentální výchovy (umí, dovede):

- zapojit účastníky zotavovací akce do šetrného provozu, vysvětlit jim důsledky nešetrného chování a apelovat na ohleduplnost
- zajistit, aby během zotavovací akce byl environmentální rozměr přiměřeně (podle charakteru zotavovací akce) zahrnut i do programu akce jak po výchovné, tak i vzdělávací stránce.

Provádění výchovy ke zdraví (umí, dovede):

- na zotavovací akci vytvářet prostředí podporující zdravé návyky (pohyb, hygiena, zdravá a pestrá strava, bez kouření a pití alkoholu).

Posuzování bezpečnostních a zdravotních rizik činnosti (umí, dovede):

- na zotavovací akci zajistit přiměřený režim aktivity a odpočinku, přiměřenou míru hygieny včetně osobní
- posoudit bezpečnostní rizika aktivity podle jejího charakteru na základně platných předpisů a pravidel (koupání, chůze po silnici, jízda na kole, horolezectví, vysokohorská turistika, střelba, zakládání ohně apod.)
- zajistit realizaci aktivit tak, aby minimalizoval možná zdravotní a bezpečnostní rizika nebo s ohledem na rizika jednotlivce se speciálními vzdělávacími potřebami.

Krizový management a risk management (umí, dovede):

- předcházet krizovým situacím (má informace o počasí, zná dobře fyzický i psychický stav dětí a mládeže, má prověřené vedoucí kolektivu, k dispozici odvoz do nemocnice, evakuační plán zotavovací akce apod.)
- v krizi se správně rozhodnout.

Vedení dokumentace a zjišťování potřebných povolení a souhlasů (umí, dovede):

- včas zajistit všechna povolení a dokumenty, které jsou potřeba pro chod zotavovací akce
- dodržovat zásady ochrany osobních údajů
- zajistit a kontrolovat vedení evidence majetku využívaného na zotavovací akci.

Řízení a koordinace akce (umí, dovede):

- zajistit přepravu materiálu a osob na zotavovací akci a zpět
- organizačně zajistit zotavovací akci, sestavit operativní plán i denní režim
- sestavit jídelníček i plán nákupů a denní logistiky (pošta, pitná voda, materiál)
- zabezpečit akci po materiálně-technické stránce
- finančně řídit akci, tj. sestavit rozpočet, najít zdroje, zajistit efektivní čerpání nákladů v souladu s rozpočtem, vést příslušnou dokumentaci, sepsat závěrečnou zprávu.

Zajišťování provozu (umí, dovede):

- zajistit, že během zotavovací akce není ničeno životní prostředí v okolí, že se všemi zdroji, včetně přírodních, se nakládá šetrně a zajistit ekologický chod tábora (voda, energie odpady)
- zajistit provoz, který je hygienicky nezávadný a zdravotně bezpečný (včetně zdravotnického dozoru a zajištění proškolení v BOZP).

Motivování dobrovolníků a pracovníků (umí, dovede):

- aplikovat základy řízení lidí na zotavovací akci, motivovat, při rozdělování práce zohlednit vytížení, osobní předpoklady a motivaci spolupracovníků
- efektivně vést programové i organizační porady (řízení diskuze, stanovení a sdílení cílů porady, program porady)
- poskytnout konstruktivní zpětnou vazbu spolupracovníkům.

Aplikace právního rámce činnosti (umí, dovede):

- orientovat se v právních předpisech souvisejících s jeho činností
- sepisovat běžné smlouvy, žádosti, popř. další listiny a dokumenty nebo jejich návrhy
- zastupovat organizaci při jednání s orgány státní správy.

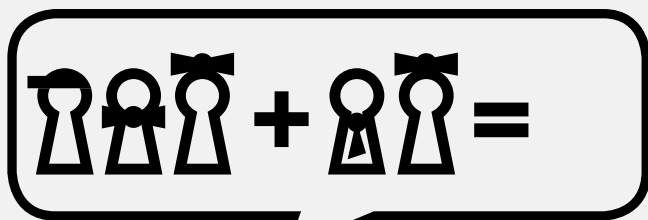
### **ODBORNÉ ZNALOSTI**

- obecná pedagogika
- výchova k aktivnímu občanství
- řešení výchovných problémů
- etická výchova
- výchova proti šikaně
- školní a pedagogická psychologie
- BOZP a PO v práci s dětmi a mládeží
- projektové řízení
- obecné znalosti řízení
- zásady komunikace s veřejností
- prevence a první pomoc
- právo týkající se provozu:
  - základy soukromého práva – subjektivita, právnícké a fyzické osoby, vlastnictví, věci, závazky (smlouvy), převody majetku, odpovědnost za škodu, škoda na majetku, na zdraví, pojištění
  - základy veřejného práva – trestní odpovědnost, struktura státní správy a samosprávy, právní ochrana dětí a mládeže, pořádání akcí.





# Odborné pozice





## Ekonom nestátní neziskové organizace

### CHARAKTERISTIKA

Ekonom je pracovník, který samostatně zajišťuje hospodaření, jeho kontrolu, vedení hospodářské a účetní dokumentace organizace.

Pracovní činnosti:

- zpracovávání dlouhodobých a střednědobých finančních plánů a strategie
- stanovení pravidel hospodaření, včetně jeho metodického řízení
- finanční řízení realizovaných projektů, jejich vyúčtování a vyhodnocení
- zajišťování ekonomických informací k řízení organizace a operativnímu a strategickému rozhodování
- realizace hospodářských rozhodnutí
- spolupráce při finančním řízení
- zajištění správy majetku
- vedení pokladen
- zpracování rozpočtů, jejich naplňování a vyhodnocování
- zajištění daňové agendy
- kontrola hospodaření v rámci účetní jednotky, součinnost s vnitřními kontrolními orgány a s orgány státní správy a územní samosprávy při kontrole účetní jednotky, zajištění styku s bankou
- hodnocení ekonomické efektivity organizace.

### ODBORNÉ DOVEDNOSTI

Archivace a skartace hospodářské dokumentace (umí, dovede):

- orientovat se v právní úpravě nakládání s dokumenty a podílet se na vypracování směrnice k oběhu písemnosti (např. faktury, rozhodování)
- aplikovat znalost vnitřních archivních a skartačních předpisů.

Daňová soustava (umí, dovede):

- charakterizovat všechny předmětné druhy daní a rozpoznat, jaký vztah k nim má jeho účetní jednotka
- posoudit daňovou povinnost na základě znalosti realizovaných činností.

Zpracování zadání pro výstupy z účetnictví (umí, dovede):

- orientovat se v systému účetnictví
- specifikovat požadavky na informační výstupy z účetnictví.

Interpretace výstupů z účetnictví (umí, dovede):

- sledovat naplňování rozpočtu v jednotlivých kapitolách
- interpretovat vývoj v hospodaření účetní jednotky
- navrhnout opatření a postupy v hospodaření účetní jednotky v návaznosti na výstupy z účetnictví.

Zpracování vnitřních předpisů účetní jednotky (umí, dovede):

- aplikovat vnitřní předpisy organizace týkající se hospodaření, náležitosti vnitřních účetních předpisů
- identifikovat potřebu úpravy vnitřních postupů.

Finanční řízení projektů a práce s rozpočtem (umí, dovede):

- orientovat se v jednotlivých typech finančních zdrojů včetně základních informačních zdrojů
- orientovat se v dotačních pravidlech
- aplikovat pravidla poskytovatele finančního zdroje
- spolupracovat na tvorbě projektu
- aplikovat pravidla získávání finanční podpory od členů a příjemců služeb
- vyhodnotit efektivitu vynakládaných prostředků
- vytvořit základní hospodářská pravidla pro pořádání akcí
- zpracovat pravidla pro řídicí oblast hospodaření závazná pro pracovníky projektu (vedoucí akcí)
- připravit podklad pro zaúčtování výsledků hospodaření akcí
- zkontrolovat akci po hospodářské stránce
- zpracovat závěrečnou zprávu
- stanovovat pravidla pro průběžné kontrolní mechanismy v rámci účetní jednotky.

Applikace právního rámce činnosti (umí, dovede):

- zpracovat smluvní dokumentaci (např. kupní a darovací smlouvu)
- orientovat se v základních pravidlech právní úpravy průběhu kontroly, práv a povinností kontrolované jednotky
- orientovat se v právní úpravě vztahující se k vedení hospodářské a účetní dokumentace (hospodářské smlouvy, účetní doklady a jejich evidence, vedení pokladen).

### ODBORNÉ ZNALOSTI

- principy hospodaření neziskové organizace
- zásady tvorby kalkulací, rozpočtů (typy rozpočtů, jednotlivé rozpočtové položky a způsoby určení jejich výše, postupy pro průběžné i závěrečné hodnocení rozpočtu), ekonomické rozvahy
- finanční plánování
- základní principy vedení účetní dokumentace
- daňová soustava (daně ze závislé činnosti – zejména zdanění dohod; základní pravidla pro výpočet daňové povinnosti u daně z příjmů PO)
- pravidla pro evidenci majetku (členění majetku na jednotlivé kategorie a vymezení, principy inventarizace), obecné postupy převodu movitého a nemovitého majetku, návaznosti převodu majetku na daňové a další povinnosti
- vnitřní předpisy organizace stanovující pravidla pro kontrolní a revizní činnost
- základní principy zadávání zakázek
- základy soukromého práva v rozsahu právní subjektivita, odpovědnost za škodu, pojištění, ochrana osobních údajů, právní úprava občanského sdružení, základy pracovního práva, pracovní poměr, dohoda o provedení práce, mzda, cestovní náhrady, hmotná odpovědnost, svěřené předměty
- základy veřejného práva v rozsahu daně a dotace – daňová soustava, druhy daní, správa daní a poplatků včetně daňové kontroly, pojem dotace, sociální a zdravotní pojištění, odvody – základ, struktura státní správy a samo-správy, orgány, soudy, se zaměřením na správu daní, sociální a zdravotní pojištění
- pravidla pro převody majetku – obecné postupy převodu movitého a nemovitého majetku, návaznosti převodu majetku na daňové a další povinnosti
- pravidla a lhůty stanovené pro archivaci účetní a hospodářské dokumentace
- normy stanovující postupy kontroly uvnitř účetní jednotky a platné pro kontrolní orgány mimo organizace



## Garant vzdělávání v oblasti práce s dětmi a mládeží

### CHARAKTERISTIKA

Garant vzdělávání je pracovník, který řídí, případně sám provádí vzdělávací a organizační činnost zaměřenou na zvyšování pracovních předpokladů a zodpovídá za vzdělávací systém své organizace.

Pracovní činnosti:

- diagnostika výchozích individuálních kompetencí účastníků vzdělávací akce
- formulování vzdělávacích cílů (v oblasti znalostí, dovedností a postojů) s ohledem na vnitroorganizační vzdělávací systém, organizace akcí (forem) k dosažení pracovních předpokladů
- provádění lektorské činnosti zaměřené na celkový nebo specifický rozvoj osobnosti účastníků, na rozvíjení znalostí a tvořivých schopností
- tvorba, průběžná aktualizace a příprava, vedení a organizace, rozvíjení a konkretizace výchovných vzdělávacích aktivit
- studium nových poznatků v oboru a jejich aplikace do praktické činnosti lektora
- metodická a specializovaná poradenská činnost poskytovaná účastníkům vzdělávacích akcí, tvorba výchovných a vzdělávacích dokumentů, evaluačních nástrojů
- aplikace pedagogických postupů, využívání variantních vzdělávacích metod, nových metod a metod z jiných odvětví a hodnocení jejich účinnosti
- poskytování informací a konzultační činnost, spolupráce se specializovanými odborníky
- spolupráce s lektory a koordinace činnosti k naplnění vzdělávacích cílů
- vedení evidence o pedagogické činnosti a hodnocení výsledků vzdělávací aktivity
- uplatňování právních a ekonomických zásad při činnosti
- plnění úkolů a prací související s přímou pedagogickou činností
- vedení příslušné dokumentace.

### ODBORNÉ DOVEDNOSTI

Aplikace metod ve výchově a vzdělávání v oblasti vzdělávání dětí, mládeže a dospělých (umí, dovede):

- vyhledat vhodné metody (v literatuře, na internetu apod.)
- kriticky hodnotit relevantnost didaktického cíle s ohledem na věk a individuální schopnosti účastnické skupiny
- kriticky hodnotit relevantnost a účinnost vzdělávací metody s ohledem na konkrétní didaktický cíl.

Analyzování vzdělávacích potřeb organizace (umí, dovede):

- provést analýzu vzdělávacích potřeb,
- aplikovat způsob pravidelného zjišťování zpětné vazby od účastníků kurzů a jeho efektivního využití v praxi.

Tvorba koncepce vzdělávacích programů (umí, dovede):

- stanovit strategické cíle vzdělávací činnosti a dílčí cíle pro jejich naplnění
- stanovit didaktické cíle aktivit a rozčlenit je do vzdělávacích modulů (dle funkcí v organizaci či dle témat školení)
- navrhnout program vzdělávací akce
- kriticky zhodnotit navržený program s ohledem na pestrost užitých metod (přednáška, skupinová práce, simulace, hra apod.) v rámci zásad neformálního vzdělávání.

Organizace vzdělávacích aktivit (umí, dovede):

- navrhnout roční plány činnosti s ohledem na dlouhodobou vizi a cíle organizace
- navrhnout organizační zajištění aktivity s ohledem na bezpečnost účastníků a kvalitu vzdělávacího procesu (odbornou způsobilost lektorů).

Analýzování účinnosti a hodnocení vzdělávání (umí, dovede):

- aplikovat vhodné metody evaluace a získávat zpětnou vazbu od účastníků
- vypracovat vhodné metody přezkoumání kompetencí účastníků
- navrhnout strukturu evaluačního pohovoru s ohledem na určení míry naplnění stanovených vzdělávacích cílů a vést takový pohovor.

Organizace her a dalších činností (umí, dovede):

- realizovat didaktické metody k naplnění specifických cílů, zhodnotit jejich účinnost
- moderovat diskusi s ohledem na rovnoprávné postavení účastníků i s cílem stanovení konsensuálního výstupu.

Řízení vzdělávacích a výchovných projektů (umí, dovede):

- formulovat cíle projektů (konkrétní, měřitelné, realizované, akceptovatelné, reálné, termínované) a úkoly pro jejich naplnění
- stanovit reálný finanční plán pro realizaci projektu (který vychází z reálných příjmů a pokrývá potřebné výdaje)
- stanovit konkrétní materiální a technické požadavky pro realizaci projektu s ohledem na reálné možnosti organizace
- monitorovat průběh realizace projektu (z hlediska procesu, úkolů osob, naplňování rozpočtu, řízení materiálních zdrojů apod.) a provádět závěrečné vyhodnocení projektu.

Řízení procesu vzdělávání (umí, dovede):

- aplikovat vhodný organizační model pro řízení procesů, lidí, kvality výstupu pro naplnění ročních plánů i dlouhodobých vizí organizace (v oblasti vzdělávání)
- uplatňovat zásady komunikace při řízení lidí.

Posouzení bezpečnostních rizik (umí, dovede):

- respektovat pravidla bezpečnosti dané organizace
- zhodnotit rizika přípravy a realizace akce
- reagovat na zjištěná rizika adekvátním opatřením a snažit se možná rizika snižovat
- sestavit krizový plán pro náročné aktivity.

První pomoc (umí, dovede):

- zajistit preventivní opatření a poskytnout první pomoc v rozsahu průřezové kompetence.

Pedagogické projektování a vývoj kurikula (umí, dovede):

- formulovat didaktické cíle (konkrétní, měřitelné, realizované, akceptovatelné, reálné, termínované) s ohledem na specifické potřeby vzdělávání (např. s užitím Bloomovy taxonomie)
- uplatňovat základní pravidla pro práci s cíli (rozpracovávat je pro výběr konkrétních metod a vymezení mezioborových vazeb)
- modelovat relevantnost vybraných metod s ohledem na stanovené didaktické cíle
- vytvářet modely a příklady pro lepší porozumění obsahu a snazší získání znalostí a dovedností.

Hodnocení a měření ve vzdělávání (umí, dovede):

- aplikovat principy testování, pokládání otázek
- aplikovat pravidla pro vedení ověřovacího pohovoru
- aplikovat pravidla pro poskytování zpětné vazby účastníkům vzdělávacích akcí s ohledem na stanovené cíle akcí.

Aplikace právního rámce činnosti (umí, dovede):

- aplikovat zásady platné právní úpravy bezprostředně související s činností organizace a svěřených osob (nezletilých, mladistvých)
- prosazovat oprávněné zájmy svěřených osob v souladu s úpravou práv a povinností jednotlivců a organizace.

## ODBORNÉ ZNALOSTI

- obecná pedagogika
- výchova k aktivnímu občanství
- etická výchova
- pedagogické pojmy (metoda, cíl, zásada), pedagogické zásady
- didaktika a didaktická technika, didaktické zásady, didaktické metody
- hodnocení, testování a měření ve vzdělávání
- zásady tvorby evaluačních nástrojů
- pedagogické projektování a vývoj kurikula
- pedagogické cíle, metody, zásady neformálního vzdělávání
- sociální pedagogika
- sociální skupina, sociální dynamika, socializace, sociální role a pozice sociální patologie
- školní a pedagogická psychologie
- psychologie dítěte, psychologie osobnosti, věkové zvláštnosti dětí a mládeže, motivace
- bezpečnostní pravidla činnosti dětí a mládeže, bezpečnost při běžných činnostech v místnosti, v přírodě s běžnými nástroji, při přesunech
- interní systém vzdělávání
- zákonné normy vzdělávání, interní předpisy vzdělávání
- projektový management
- cíle projektu, metody řízení projektu, rozpočet projektu, řízení lidí, řízení procesů, monitorování
- organizační management
- základní organizační postupy, organizační struktury, procesní analýza, řízení jakosti
- zásady poskytování první pomoci, ošetřování poranění, běžná onemocnění
- právní aspekty činnosti, právní způsobilost právnické osoby (organizační struktura, statutární orgán) fyzické osoby (nezletilé dítě, mladistvý) v souvislosti s odpovědností za škodu (na majetku, na zdraví), pojištění, trestněprávní odpovědnost, právní ochrana dětí a mládeže (Základní listina práv a svobod, Úmluva o právech dítěte atd.), systém právní ochrany (orgány), ochrana osobních údajů.



## Lektor vzdělávacích aktivit v oblasti práce s dětmi a mládeží

### CHARAKTERISTIKA

Lektor je pracovník, který připravuje, provádí a hodnotí vzdělávací aktivity zaměřené na zvyšování kompetencí, které napomáhají rozvoji programu a dosažení cílů organizace.

Pracovní činnosti:

- příprava náplně a zaměření kurzů a jejich jednotlivých lekcí
- zajišťování textových a jiných podpůrných učebních materiálů a pomůcek
- diagnostika výchozích individuálních kompetencí účastníků vzdělávací akce

- rozpracování dílčích didaktických cílů (znalostí, dovedností, postojů) s ohledem na cíle vzdělávací akce
- lektorská činnost zaměřená na celkový nebo specifický rozvoj účastníků na rozvíjení znalostí, dovedností a postojů
- tvorba, průběžná aktualizace a příprava, vedení a organizace, rozvíjení a konkretizace výchovných vzdělávacích aktivit
- studium nových poznatků v oboru a jejich aplikace do praktické činnosti lektora
- provádění metodické a specializované poradenské činnosti účastníkům vzdělávacích akcí, tvorba výchovných a vzdělávacích dokumentů, evaluačních nástrojů
- aplikování pedagogických postupů, využívání variantních vzdělávacích metod, nových metod a metod z jiných odvětví a hodnocení jejich účinnosti
- poskytování informací a konzultační činnost, spolupráce se specializovanými odborníky
- spolupráce s ostatními lektory a koordinace aktivit k naplnění vzdělávacích cílů
- ověřování dosažení didaktických cílů u účastníků a příprava administrativních dokladů k doložení jejich naplnění
- autoevaluace a zajišťování zpětné vazby od účastníků
- správa svěřených výukových a technických prostředků
- plnění úkolů a prací související s přímou pedagogickou činností, vedení administrativy a pedagogické dokumentace.

### ODBORNÉ DOVEDNOSTI

Tvorba a aplikace metod ve výchově a vzdělávání v oblasti vzdělávání dětí, mládeže a dospělých (umí, dovede):

- používat různé metody a techniky neformálního vzdělávání dle cílů a potřeb programu, skupiny v souladu s časovými a prostorovými podmínkami
- využívat různé zdroje k získávání pestrých a současně účinných metod a her
- vytvořit kritéria výběru metod pro specifickou aktivitu
- využívat při práci principy neformálního vzdělávání
- rozlišovat formální, neformální vzdělávání a informální učení, využívat informálního učení pro podporu vzdělávacího procesu
- využívat výhody metod neformálního a formálního vzdělávání a volit je dle potřeb programu
- pracovat s hodnotovým zázemím organizace a přínosy neformálního vzdělávání.

Diagnostika studijních předpokladů účastníků (umí, dovede):

- zjistit výchozí zkušenosti a znalosti účastníků
- najít nejvhodnější způsob zjištění zájmů, potřeb a zkušeností účastníků
- stanovit základní požadavky na účastníky pro danou aktivitu tak, aby byla aktivita s účastníky splňujícími požadavky realizovatelná a naplňovala vytyčené cíle
- kombinovat aktivity, metody a techniky tak, aby naplňovaly potřeby odlišných stylů učení (podle Kolba).

Analýza vzdělávacích potřeb (umí, dovede):

- provádět analýzu vzdělávacích potřeb účastníků pomocí dotazníku, přímým rozhovorem nebo užitím jiných metod
- analyzovat aktuální potřeby organizace v oblasti vzdělávání.

Tvorba konceptu vzdělávací aktivity (umí, dovede):

- stanovovat cíle vzdělávání na základě analýzy vzdělávacích potřeb cílové skupiny
- vybrat vhodnou metodu a sestavit „scénář“ (vzdělávací plán) vzdělávací akce
- propojovat cíle aktivity s kontextem a cíli organizace.



Lektorské dovednosti (umí, dovede):

- připravit/realizovat naplánovanou vzdělávací akci a reagovat na změny, které v průběhu vzdělávání nastanou
- reagovat na individuální vzdělávací potřeby účastníků dle možností dané vzdělávací aktivity
- používat různé metody a styly při vedení reflexe účastníků k probíraným tématům
- používat různé lektorské přístupy, vyhodnocovat přínos vzdělávací akce pro účastníky
- zvládat námítky a konfliktní situace.

Organizace vzdělávací aktivity (umí, dovede):

- zajistit všechny organizační parametry dané akce.

Organizace her a dalších činností (umí, dovede):

- využívat principy uvádění her a aktivit
- připravit legendu pro danou hru/aktivitu
- zadávat pravidla hry tak, aby byla pro všechny účastníky srozumitelná
- zasahovat dle potřeby do průběhu hry/aktivity
- vyhodnotit konkrétní hru/aktivitu.

Práce se skupinou účastníků (umí, dovede):

- reagovat na skupinovou dynamiku dle potřeb jednotlivců a skupiny (utlumit/podpořit, klást důraz na jednotlivce nebo na skupinu)
- do programu zapojit aktivity podporující vývoj skupiny a interakcí v ní
- udržovat v procesu vzdělávání rovnováhu mezi jednotlivci a skupinou podle potřeby a cílů vzdělávacího procesu
- mít na zřeteli rizika spojená se skupinovou dynamikou a zohlednit je při výběru specifických metod a technik.

Analyzování účinnosti vzdělávání (umí, dovede):

- využívat různých způsobů hodnocení a reflexe vzdělávání tak, aby byl schopen vyhodnotit naplnění didaktických cílů
- vytvářet prostor a metody pro analýzu učení
- určovat témata důležitá pro analýzu
- rozlišovat, co je důležité hodnotit jednotlivými aktéry ve vzdělávání
- vidět souvislost mezi vzdělávací aktivitou a širším kontextem organizace.

Posuzování bezpečnostních rizik (umí, dovede):

- respektovat pravidla bezpečnosti dané organizace
- provádět hodnocení rizik během přípravy i v průběhu akce
- reagovat na zjištěná rizika adekvátním opatřením a snažit se možná rizika snižovat
- sestavit krizový plán pro náročné aktivity.

Poskytování první pomoci (umí, dovede):

- poskytnout první pomoc v rozsahu průřezové kompetence.

Aplikace právních aspektů činnosti (umí, dovede):

- aplikovat zásady platné právní úpravy bezprostředně související s činností organizace a svěřených osob (nezletilých, mladistvých, odpovědnost za průběh aktivit).

## ODBORNÉ ZNALOSTI

- obecná pedagogika
- výchova k aktivnímu občanství
- etická výchova
- pedagogické pojmy (metoda, cíl, zásada), pedagogické zásady

- didaktika a didaktická technika, didaktické zásady, didaktické metody
- hodnocení, testování a měření ve vzdělávání
- zásady tvorby evaluačních nástrojů
- pedagogické projektování a vývoj kurikula
- pedagogické cíle, metody, zásady neformálního vzdělávání
- sociální pedagogika
- sociální skupina, sociální dynamika, socializace, sociální role a pozice sociální patologie
- školní a pedagogická psychologie
- psychologie dítěte, psychologie osobnosti, věkové zvláštnosti dětí a mládeže, motivace
- bezpečnostní pravidla činnosti dětí a mládeže
- bezpečnosti při běžných činnostech v místnosti, v přírodě s běžnými nástroji, při přesunech
- interní systém vzdělávání
- zákonné normy vzdělávání, interní předpisy vzdělávání
- projektový management
- cíle projektu, metody řízení projektu, řízení procesů, monitorování
- organizační management
- základní organizační postupy, procesní analýza, řízení jakosti
- zásady poskytování první pomoci, ošetřování poranění, běžná onemocnění
- právní aspekty činnosti: právní způsobilost právnické osoby (organizační struktura, statutární orgán) a fyzické osoby (nezletilé dítě, mladistvý) v souvislosti s odpovědností za škodu (na majetku, na zdraví), pojištění, trestně-právní odpovědnost, právní ochrana dětí a mládeže (Základní listina práv a svobod, Úmluva o právech dítěte), systém právní ochrany (orgány), ochrana osobních údajů, ochrana autorských práv.



## Bezpečnostní garant zotavovacích akcí dětí a mládeže

### CHARAKTERISTIKA

Bezpečnostní garant zotavovacích akcí dětí a mládeže je pracovník, který zajišťuje – koordinuje – a řídí činnosti směřující k zajištění fyzické a psychické bezpečnosti osob a ochrany majetku.

Pracovní činnosti:

- zavádění procesů hodnocení a řízení rizika organizace v oblasti bezpečnosti práce s dětmi a mládeží – předcházení úrazům atd.
- monitorování a vyhodnocování událostí (nehody) bezpečnostní povahy a navrhování příslušných preventivních opatření a pravidelné vyhodnocování jejich účinnosti
- interní sledování bezpečnosti, spoluodpovědnost za řízení rizika v průběhu aktivit organizace
- rozvoj kultury otevřenosti a přiznání chyby mezi pracovníky organizace, podpora otevřeného sdílení zkušeností mezi pracovníky organizace
- navrhování nutných kvalifikačních doškolování pracovníků organizace v oblasti bezpečnosti a řízení rizika
- konzultace bezpečnostních otázek ve vztahu k pojištění organizace
- návrh krizového scénáře organizace včetně zásad komunikace s médii
- zajišťování informovanosti pracovníků organizace v oblasti bezpečnosti, publikování souhrnné bezpečnostní zprávy za určité období činnosti organizace

- navrhování bezpečnostních pravidel (obecná, týkající se činnosti organizace; speciální pro konkrétní aktivity a technická, týkající se postupů a garancí)
- schvalování nových programových aktivit po stránce bezpečnosti
- schvalování míst a podmínek konání činností organizace a vyhodnocování rizika podmínek činnosti organizace
- navrhování bezpečnostních opatření v oblasti dopravy materiálu a osob
- sledování a aplikace legislativy vztahující se k bezpečnosti
- spolupráce se zdravotníkem organizace na zabezpečení akcí
- spolupráce v dané oblasti s dalšími subjekty, např. orgány státní správy.

## ODBORNÉ DOVEDNOSTI

Hodnocení a řízení rizika (umí, dovede):

- orientovat se v teoretických modelech řízení rizika použitelných v praxi
- vyhodnocovat konkrétní případy (případové studie)
- identifikovat zdroje rizika
- navrhnout odpovídající preventivní opatření, např. praktické ověření dovedností a znalostí zúčastněných osob či požadavky na materiál v kontextu dané situace a prostředí
- navrhnout krizový plán pro případ mimořádné události
- zhodnotit stav a kvalitu materiálu určeného pro sporty v přírodě.

Požadavky na kvalifikaci pracovníků organizace – oblast bezpečnosti (umí, dovede):

- navrhnout základní požadavky na odborné dovednosti pracovníků organizace pro vybrané aktivity a porovnat soulad těchto požadavků s nároky legislativních norem ČR (sbírka zákonů, vyhlášky a nařízení vlády a ministerstev, především MPSV (BOZP) a MŠMT.

Návrhy bezpečnostních standardů organizace (umí, dovede):

- navrhnout základní soubor bezpečnostních pravidel obecné povahy pro jednotlivé pozice pracovníků organizace, dále pro podmínky místa konání činností organizace (např. protipožární zabezpečení aj.)
- navrhnout základní soubor bezpečnostních pravidel pro specifické činnosti, které organizace nabízí
- navrhnout krizový scénář pro organizace s popisem jednotlivých kroků
- sepsat zprávu o incidentu pro poškozeného nebo jeho zákonného zástupce a pro média
- vést osobní komunikaci s poškozeným, jeho zákonnými zástupci, představiteli státní správy i zástupci médií.

Poskytování první pomoci (umí, dovede):

- poskytnout první pomoc v rozsahu průřezové kompetence.

Lektorské dovednosti (umí, dovede):

- navrhnout osnovu školení pracovníků organizace a jiných osob činných při zotavovací akci v oblasti bezpečnosti a řízení rizika
- navrhnout osnovu školení účastníků akce v oblasti bezpečnosti a řízení rizika (protipožární a protipovodňové opatření, pohyb cizích osob v místě konání apod.)
- vytvořit základní bezpečnostní dokumenty (hlášení o incidentu, krizový scénář).

## ODBORNÉ ZNALOSTI

- spektrum teoretických modelů řízení rizika použitelných v praxi
- znalosti z oboru činností, které organizace nabízí:
- turistika (včetně vysokohorské, orientace v terénu)
- vodní sporty (sjiždění proudící vody na kanoi, kajaku, raftu, prevence rizika tonutí)
- lezecké aktivity (skalní lezení, lanové překážky)
- zimní sporty (pohyb na lyžích, na zamrzlých plochách, zimní táboření)

- cyklistika (pohyb na kole v terénu i na silnicích)
- požadavky na znalost legislativy ČR: zákony a vyhlášky vztahující se k dané oblasti činnosti
- základní technické znalosti protipožární a protipovodňové ochrany a jiných oblastí ve vztahu k akcím organizace (ochrana před zásahem blesku apod.)
- znalosti kvalitativních parametrů materiálu používaného při akcích organizace
- pojištění činností organizace, jejich pracovníků a účastníků
- principy tvorby základních bezpečnostních dokumentů (hlášení o incidentu, krizový scénář).

### DALŠÍ PŘEDPOKLADY

Základní dovednosti a zkušenosti v činnostech, které se na akcích organizace mohou odehrávat:

- turistika (včetně vysokohorské, orientace v terénu)
- vodní sporty (sjíždění proudící vody na kanoi, kajaku, raftu, prevence rizika tonutí)
- lezecké aktivity (skalní lezení, lanové překážky)
- zimní sporty (pohyb na lyžích, na zamrzlých plochách, zimní táboření)
- cyklistika (pohyb na kole v terénu i na silnicích)
- zhodnotit stav a kvalitu materiálu určeného pro výše uvedené sporty v přírodě.



## Laický zdravotník akce pro děti a mládež

### CHARAKTERISTIKA

Laický zdravotník pro děti a mládež je pracovník, který organizuje a metodicky řídí činnosti vztahující se k ochraně zdraví. Samostatně poskytuje ošetrovatelskou a neodkladnou péči pro účastníky.

Pracovní činnosti:

- spolupráce při preventivní, léčebné a diagnostické péči o jednotlivce a skupiny osob na zotavovací akci
- zajišťování základní péče o zdraví všech účastníků po dobu konání akce
- kontrola dodržování hygienických požadavků na zotavovací akce stanovených příslušným zákonem a vyhláškami
- zpracování traumatologického plánu
- spolupráce při sestavování jídelníčku včetně pitného režimu
- hodnocení režimu dne (programu), odstraňování zdravotních rizik
- příprava zdravotních dotazníků, jejich případné rozšíření, specifikace dle typu akce, zajišťování sběru dat
- převzetí lékařských posudků účastníků nebo zdravotních dotazníků
- pořizování výpisů z posudků (nebo zdravotních dotazníků) o zdravotní způsobilosti účastníků i dalších fyzických osob, návrhy specifických režimů pro zdravotně znevýhodněné účastníky
- seznámení táborových pracovníků se zdravotním stavem účastníků (zejména oddílových vedoucích a instruktorů)
- proškolení pracovníků a dalších táborníků o zásadách hygieny a ochrany zdraví
- kontrola čistoty kuchyní a sanitárních zařízení
- zajišťování dezinfekce sanitárních zařízení (prostředky k mytí rukou, doplňování toaletního papíru atd.)
- doplňování střediskové lékárny a pohotovostní lékárníčky
- komunikace s hygienikem, ošetřujícími lékaři a integrovaným záchranným systémem (IZS)
- vedení zdravotnického deníku.

## ODBORNÉ DOVEDNOSTI

Zhodnocení obsahu zdravotního dotazníku a lékařských posudků (umí, dovede):

- vyhodnotit zdravotní stav účastníků podle dokumentace a orientačního vyšetření
- vybírat účastníky vyžadující zvýšenou péči, navrhnout předběžná opatření pro pobyt účastníka se speciálními potřebami
- sestavovat plán zdravotního dozoru s ohledem na zdravotní stav jednotlivých účastníků.

Zhodnocení hygienického stavu stravování, sanitárních zařízení a jiných společných prostor zotavovací akce (umí, dovede):

- specifikovat činnosti osob činných při hromadném stravování, jimž je třeba věnovat zvýšenou pozornost
- navrhnout systém čištění společně užívaných prostor včetně výběru vhodných čistících a desinfekčních prostředků
- shrnout hygienická specifika provozu zotavovací akce (např. skladování a zpracování potravin, užití pitné vody, likvidace odpadů a bioodpadů).

Práce s léčivý (umí, dovede):

- provádět kontrolu lékárny a navrhnout doplnění
- rozpoznávat nežádoucí účinky léčiv v lékárnice
- na základě analýzy zdravotních dotazníků a lékařských posudků navrhnout doplnění lékárny o vybavení odpovídající zdravotnímu stavu účastníků
- stanovit režim přístupu účastníků akce k hlavní (střediskové) lékárně
- vyhodnotit klady a zápory ponechání léčiv v rukách účastníků.

Vedení zdravotní dokumentace (umí, dovede):

- zapisovat typové běžné události do zdravotní dokumentace, navrhnout další režim a záznam změny ve zdravotním stavu účastníka
- zajistit ochranu citlivých zdravotních dat účastníků
- připravit zprávu pro informaci účastníka nebo jeho zákonného zástupce po ukončení akce
- sestavovat traumatologický plán.

Lektorské dovednosti (umí, dovede):

- navrhnout osnovu školení osob činných při akci v oblasti první pomoci a hygienických norem
- navrhnout osnovu školení účastníků akce v oblasti hygienického minima (zohlednit určení místa osobní hygieny atd.).

Ošetřovatelské dovednosti (umí, dovede):

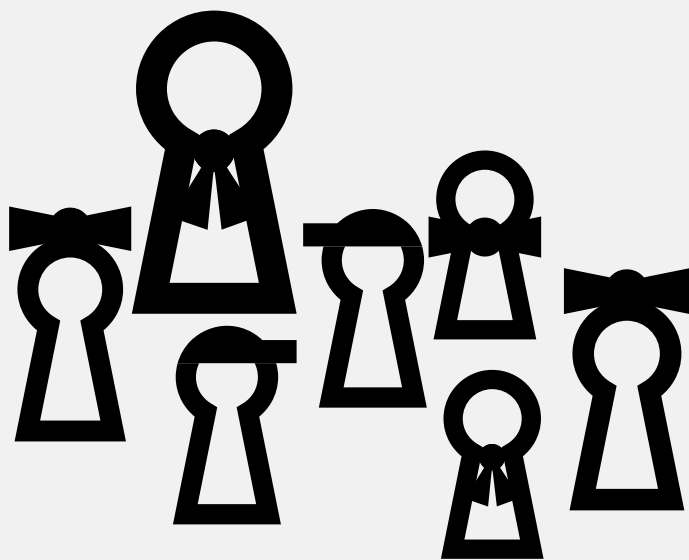
- zhodnotit zdravotní stav účastníka s výstupem, zda vyžaduje/ nevyžaduje odbornou lékařskou péči
- ošetřit včetně použití zdravotnického materiálu:
  - rány
  - poranění pohybového aparátu, rozpoznat poranění vyžadující odbornou lékařskou péči
  - parazity
  - tepelná poranění organismu
  - alimentární nákazy
  - onemocnění dýchacího ústrojí
- zhodnotit výhody různých způsobů aplikace léčiv
- používat vhodné způsoby komunikace s dětským pacientem/ účastníkem, zákonnými zástupci dítěte/ účastníka.

### ODBORNÉ ZNALOSTI

- hygienické požadavky na vedení pobytových akcí
- vyhlášky a zákony vztahující se k vedení pobytových akcí
- tvorba traumatologického plánu
- zásady tvorby jídelníčku
- tvorba zdravotního dotazníku
- obsah a údržba lékárníček
- prevence úrazů při pohybových aktivitách (rozcvičení, únava, ...)
- prevence zásahu bleskem
- prevence rizika tonutí, chování skupiny u vodních ploch
- prevence nákaz chorobami přenášenými hmyzem
- prevence poškození chladem a mrazem
- prevence poškození teplem a světlem
- onemocnění dýchacího ústrojí, kašel, běžné virózy
- pitný režim a dehydratace
- střevní infekce, průjem
- močové infekce
- používané léky a jejich nežádoucí účinky
- tělesná hygiena
- desinfekční prostředky
- psychosomatika
- způsoby podávání léků.



# Přímá práce s dětmi a mládeží







## Samostatný vedoucí dětí a mládeže – všeobecné zaměření

### CHARAKTERISTIKA

Samostatný vedoucí je pracovník, který řídí (plánuje, realizuje a vyhodnocuje) činnosti kolektivu dětí či mládeže s ohledem na specifické potřeby jednotlivců a skupiny.

Pracovní činnosti:

- analýza potřeb dětí a mládeže (jednotlivce i skupiny) s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti
- formulace pedagogických cílů (v oblasti znalostí, dovedností a postojů) v souladu s hodnotami a potřebami organizace, ve které pracuje
- řízení spolupracovníků (dalších vedoucích) a spolupráce při jejich činnosti
- organizování aktivit a monitorování jejich průběhu
- zajišťování výchovných činností se specifickými cíli (environmentální, multikulturní, zdraví, protidrogová prevence, proti šikaně apod.)
- zapojování účastníků (dětí, mládeže a svých spolupracovníků) do výběru vhodných aktivit (metod), účast na společných činnostech
- aplikování pedagogických postupů, využívání nových a vhodných metod
- komunikace se skupinou i s jednotlivci k dosažení vymezených cílů
- komunikace vně výchovné skupiny (s vlastním organizačním zázemím, rodiči, úřady)
- motivování jednotlivců (i skupin) k dosažení vymezených cílů, poskytování zpětné vazby
- výchovné působení v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje
- posuzování a ovlivňování bezpečnostních rizik, krizové řízení
- prevence v oblasti ochrany zdraví a projevů rizikového chování, zajištění bezpečnosti činnosti při práci s dětmi a mládeží
- organizování pobytových akcí
- péče o zdraví a poskytování první pomoci
- vedení dokumentace činnosti (v listinné i elektronické podobě)
- respektování právních, ekonomických zásad při činnosti, respektování zásad BOZP a PO, jakož i zásad environmentálně šetrného chování
- péče o vlastní rozvoj a psychohygienu.

### ODBORNÉ DOVEDNOSTI

Analyzování potřeb sociální skupiny (umí, dovede):

- rozpoznat důležité potřeby dětí a mládeže na základě znalosti základních lidských potřeb a vývojových specifik věkové kategorie a sociálního zázemí
- vhodnou metodou (např. dotazníkem nebo rozhovorem) odhalit, jaká aktivita (hra, změna přístupu vedení) by zvýšila zájem dětí a mládeže o činnost.

Formulace výchovných a vzdělávacích cílů (umí, dovede):

- formulovat specifické, měřitelné, akceptovatelné, reálné a termínované cíle
- vytvořit dlouhodobou vizi, která je v souladu s vizí organizace
- sestavit roční plán, který obsahuje výchovné a vzdělávací cíle a je v souladu s dlouhodobou vizí organizace
- sestavit plán dílčí akce.

Aplikace výchovných a vzdělávacích metod (umí, dovede):

- při práci s dětmi, mládeží (a dospělými) využívat více různých vhodných výchovných/vzdělávacích metod
- prezentovat dané téma, a to různými způsoby
- přizpůsobovat výchovnou/vzdělávací metodu věku dítěte (účastníka aktivity)
- využívat výchovné/vzdělávací metody k naplnění stanovených výchovných/vzdělávacích cílů
- vysvětlovat základní principy používaných výchovných/vzdělávacích metod méně zkušeným vedoucím
- jít příkladem svěřeným dětem a mládeži a nechovat se v rozporu s výchovnými cíli své organizace
- pracovat se skupinovou dynamikou (komunikace uvnitř skupiny, atmosféra, motivace ve skupině, normy a cíle ve skupině atd.)
- aplikovat metody pro sociální a osobnostní rozvoj jedinců
- reagovat na individuální potřeby účastníků
- uplatňovat základní pravidla pro práci s cíli (rozpracovávat je pro výběr konkrétních metod a vymezení mezioborových vazeb).

Práce s dětmi a mládeží se speciálními vzdělávacími potřebami (umí, dovede):

- používat základní metody a přístupy práce s dětmi se zdravotními postizením či znevýhodněním
- používat základní metody a přístupy práce s dětmi se specifickými poruchami učení
- používat základní metody a přístupy práce s dětmi s poruchou pozornosti
- identifikovat schopnosti a dovednosti s velkým potenciálem rozvoje u dětí se speciálními potřebami a zařadit aktivity na jejich rozvoj do programu.

Organizace a zajištění her a dalších činností (umí, dovede):

- vytvářet scénář (kdo-kdy-co) pro dílčí akci (schůzku, výpravu atd.)
- ke scénáři dílčí akce stanovovat jednotlivé úkoly pro její zabezpečení
- vybrat vhodné prostředí pro hru nebo akci z hlediska bezpečnosti a hygieny (čisté ovzduší, nízká úroveň hluku, dostupný terén, bezpečný zdroj vody atd.)
- doporučit dětem a mládeži vhodnou výbavu na akce různého typu a rozsahu
- zajistit předem variantu programu pro špatné počasí, pokud může počasí program ovlivnit
- vytvořit hru nebo jinou aktivitu v souladu s cíli akce nebo v souladu s celoročními cíli organizace
- vysvětlit účastníkům srozumitelně pravidla hry.

Provádění prevence (umí, dovede):

- provádět prevenci a osvětu v oblasti sociálně-patologických jevů (včetně závislosti), a to i osobním příkladem
- rozpoznat šikanu, agresivní chování, konzumaci alkoholu, kouření cigaret, braní dalších drog, gamblersství, záškoláctví, krádeže a další jako patologické jevy.

Provádění multikulturní výchovy (umí, dovede):

- jít příkladem – být tolerantní vůči jiným kulturám
- do činnosti vhodně začlenit prvky multikulturní výchovy adekvátní věku dítěte (např. některým z těchto způsobů: tematická hra, expedice, exkurze, návštěva instituce, pozvání hosta, zapojení příslušníků odlišné kultury do přípravy programu nebo mezi děti, film, účast na workshopu nebo semináři).

Provádění environmentální výchovy (umí, dovede):

- jít příkladem – chovat se šetrně k životnímu prostředí
- vést děti a mládež ke vnímání a uznání hodnoty přírody a kultivovat jejich vztah k přírodě (např. některým z těchto způsobů: tematická hra, expedice, exkurze, návštěva instituce, pozvání hosta, film, účast na workshopu nebo semináři)
- vést děti a mládež k šetrnému a ohleduplnému chování k jejich okolí.

Provádění výchovy proti šikaně (umí, dovede):

- vytvářet prostředí, ve kterém:
  - a) děti mohou důvěřovat sobě navzájem i svému vedení
  - b) interindividuální odlišnosti jsou brány jako normální
  - c) není společensky oceňována schopnost někoho ponižit, do programu pravidelně zařazuje programy vyžadující spolupráci (u dětí v mladším školním věku součinnost)
- po činu agrese (např. posmívání, brání věcí, selektivní ignorování) vysvětlit agresorovi negativní následky jeho jednání.

Provádění výchovy ke zdraví (umí, dovede):

- vytvářet prostředí podporující zdravé návyky (např. pohyb, hygiena, zdravá strava, bez kouření a pití alkoholu atd.).

Krizová intervence (umí, dovede):

- vhodně projevit zájem o dítě, které za ním přijde s problémem a zajistit pro něj další odbornou pomoc.

Poskytování první pomoci (umí, dovede):

- poskytnout první pomoc v rozsahu průřezové kompetence.

Analyzování účinnosti výchovy (umí, dovede):

- vyhodnocovat splnění výchovného cíle podle předem stanovených kritérií
- rozpoznat výchovnou metodu, která je nevhodná pro naplnění výchovného cíle nebo pro určité dítě/skupinu dětí
- při analýze (při hodnocení) spolupracovat s účastníky
- při analýze (při hodnocení) spolupracovat se svými spolupracovníky.

Vedení oddílu (umí, dovede):

- zajistit správnou evidenci majetku v užívání
- rozpoznat správný prvotní účetní doklad
- vypsát prvotní účetní doklad
- sestavit realistický rozpočet akce v souladu s cíli akce
- poskytnout konstruktivní zpětnou vazbu svým spolupracovníkům
- zadat úkol tak, aby druhý člověk věděl vše potřebné pro jeho splnění
- vést efektivní porady, posilovat motivy svých spolupracovníků k práci
- dodržovat zásady ochrany osobních údajů.

Aplikace právních aspektů činnosti (umí, dovede):

- identifikovat různé situace z právního hlediska a aplikovat zásady platné právní úpravy bezprostředně související s danou situací
- prosazovat oprávněné zájmy svěřených osob v souladu s úpravou práv a povinností jednotlivců a organizace.

Posuzování bezpečnostních a zdravotních rizik (umí, dovede):

- zajišťovat přiměřený režim aktivity a odpočinku (včetně spánku)
- zajišťovat přiměřenou míru osobní hygieny a hygieny (vaření, bydlení, pracovního prostředí apod.)
- posoudit bezpečnostní rizika aktivity podle jejího charakteru na základě platných předpisů a pravidel (např. koupání, chození po silnici, střelba, lanové aktivity, zakládání ohně apod.)
- zajistit realizaci aktivity tak, aby minimalizoval možná zdravotní a bezpečnostní rizika nebo s ohledem na rizika jednotlivce se speciálními vzdělávacími potřebami (např. použití ochranných pomůcek, počet dospělých osob, poučení před aktivitou apod.), a pokud to není možné, rozhodnout, že aktivita se nebude realizovat.

## ODBORNÉ ZNALOSTI

- principy hospodaření neziskové organizace
- finanční plánování
- základní principy vedení účetní dokumentace
- základní principy zadávání zakázek
- pravidla pro archivaci dokumentace
- základy soukromého práva v rozsahu: právní subjektivita, odpovědnost za škodu, pojištění, ochrana osobních údajů, právní úprava občanského sdružení, základy pracovního práva, pracovní poměr, dohoda o provedení práce, mzda, cestovné náhrady, hmotná odpovědnost, svěřené předměty
- vybrané otázky z veřejného práva: např. daně a dotace – daňová soustava, druhy daní, správa daní a poplatků včetně daňové kontroly; pojem dotace, sociální a zdravotní pojištění, struktura státní správy a samosprávy.



## Vedoucí dětí a mládeže se zaměřením na všeobecné aktivity (nad 18 let)

### CHARAKTERISTIKA

Vedoucí dětí a mládeže (nad 18 let) je pracovník, který pracuje na základě specifického zadání (vymezeného formulovanými cíli, časovými či prostorovými omezeními) s ohledem na specifické potřeby jednotlivců a skupiny.

Pracovní činnosti:

- organizování aktivit a monitorování jejich průběhu
- asistence při zajišťování výchovných činností se specifickými cíli (environmentální, multikulturní, ke zdraví, protidrogové prevence, proti šikaně apod.)
- využívání vhodných výchovných metod, nových výchovných metod s ohledem na aktuální potřeby
- komunikace se skupinou dětí a mládeže i s jednotlivci k dosažení vymezených cílů
- motivování dětí a mládeže k dosažení vymezených cílů
- výchovné působení v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje u svěřené skupiny dětí a mládeže
- posuzování a ovlivňování bezpečnostních rizik, krizové řízení asistence při prevenci sociálně-patologických jevů
- organizování jednodenních akcí
- asistence při organizování pobytových akcí
- péče o zdraví a poskytování první pomoci
- respektování právních a ekonomických zásad při činnosti, zásada BOZP a PO, jakož i zásada environmentálně šetrného chování
- péče o vlastní rozvoj a psychohygienu.

### ODBORNÉ DOVEDNOSTI

Analyzování potřeb sociální skupiny (umí, dovede):

- identifikovat potřeby dětí a mládeže a pozorováním a rozhovorem rozeznat, zda činnost svěřené skupiny nenaplnuje některou z důležitých potřeb dětí a mládeže.

Formulace výchovných a vzdělávacích cílů (umí, dovede):

- na základě stanovených cílů formulovat vhodné prostředky k jejich naplnění, sestavit plán dílčí jednodenní akce
- ve spolupráci se samostatným vedoucím sestavit roční plán pro svěřenou skupinu dětí a mládeže.

Aplikace výchovných a vzdělávacích metod (umí, dovede):

- při práci s dětmi a mládeží využívat více různých vhodných výchovných/vzdělávacích metod
- přizpůsobovat výchovnou/vzdělávací metodu věku dítěte/účastníka aktivity
- využívat výchovné/vzdělávací metody k naplnění stanovených výchovných/vzdělávacích cílů
- dětem a mládeži jít příkladem a chovat se v souladu se stanovenými výchovnými cíli.

Práce s dětmi a mládeží se speciálními potřebami (umí, dovede):

- na základě metodického doporučení používat metody a přístupy práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
- identifikovat schopnosti a dovednosti s velkým potenciálem rozvoje u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a zařadit aktivity na jejich rozvoj do programu.

Organizace a zajištění her a dalších činností (umí, dovede):

- vytvořit scénář (kdo-kdy-co) pro dílčí jednodenní akci (schůzku, výpravu atd.), stanovovat jednotlivé úkoly pro zabezpečení akce
- vybírat vhodné prostředí pro hry nebo akci z hlediska bezpečnosti a hygieny (čisté ovzduší, nízká úroveň hluku, dostupný terén, bezpečný zdroj vody, atd.)
- vytvořit hru nebo jinou aktivitu v souladu s cíli akce nebo v souladu s celoročními cíli svěřené skupiny nebo v souladu s cíli akce
- vysvětlit účastníkům srozumitelně pravidla hry.

Prevence sociálně patologických jevů (umí, dovede):

- provádět prevenci a osvětu v oblasti sociálně-patologických jevů (vč. závislosti), a to i osobním příkladem
- rozpoznat šikanu, agresivní chování, konzumaci alkoholu, kouření cigaret, braní dalších drog, gamblersství, záškoláctví, krádeže a další jako patologické jevy.

Provádění multikulturní výchovy (umí, dovede):

- jít příkladem – být tolerantní vůči jiným kulturám
- provádět multikulturní výchovu (např. některým z těchto způsobů: tematická hra, expedice, exkurze, návštěva instituce, pozvání hosta, zapojení příslušníků odlišné kultury do přípravy programu nebo mezi děti, film, účast na workshopu nebo semináři) adekvátní věku dítěte.

Provádění environmentální výchovy (umí, dovede):

- jít příkladem – chovat se šetrně k životnímu prostředí
- vést děti a mládež ke vnímání a uznání hodnoty přírody a kultivovat jejich vztah k přírodě (např. některým z těchto způsobů: tematická hra, expedice, exkurze, návštěva instituce, pozvání hosta, film, účast na workshopu nebo semináři)
- vést děti a mládež k šetrnému a ohleduplnému chování ke svému okolí.

Provádění výchovy proti šikaně (umí, dovede):

- po činu agrese (např. posmívání, braní věcí, selektivní ignorování) vysvětlit agresorovi negativní následky jeho jednání.

Provádění výchovy ke zdraví (umí, dovede):

- vytvářet prostředí podporující zdravé návyky (např. pohyb, hygiena, zdravá strava, bez kouření a pití alkoholu).

Posuzování bezpečnostních a zdravotních rizik (umí, dovede):

- zajišťovat přiměřený režim aktivity a odpočinku (zejména pravidelné přestávky během pochodu, přiměřená délka pochodu, střídání fyzicky náročných aktivit s méně náročnými)
- zajišťovat přiměřenou míru osobní hygieny a hygieny (vaření, pracovního prostředí apod.)

- posoudit bezpečnostní rizika aktivity podle jejího charakteru na základě platných předpisů a pravidel (např. koupání, chození po silnici, střelba, lanové aktivity, zakládání ohně apod.)
- zajišťovat realizaci aktivity tak, aby minimalizoval možná zdravotní a bezpečnostní rizika nebo s ohledem na rizika jednotlivce se se specifickými potřebami danými zdravotním stavem (např. použití ochranných pomůcek, počet dospělých osob, poučení před aktivitou apod.), a pokud to není možné, rozhodnout, že aktivita nebude realizována.

Krizová intervence (umí, dovede):

- projevit vhodný zájem o dítě, které za ním přijde s problémem a neprodleně se obrátit na kompetentního spolupracovníka.

Poskytování první pomoci (umí, dovede):

- poskytnout první pomoc v rozsahu průřezové kompetence.

Analyzování účinnosti výchovy (umí, dovede):

- uplatňovat vhodnou výchovnou metodu pro naplnění výchovného cíle (nebo pro určité dítě, popř. skupinu dětí a mládeže).

Vedení jednodenní akce a pravidelné schůzky (umí, dovede):

- použít správný prvotní účetní doklad
- vypsát příjmový pokladní doklad
- sestavovat realistický rozpočet akce v souladu s vytčenými cíli akce
- dodržovat zásady ochrany osobních údajů
- evidovat důležité informace o svěřených dětech a mládeži
- při komunikaci s rodiči předat všechny potřebné informace a dbát na dobrou pověst organizace.

Aplikace právního rámce činnosti (umí, dovede):

- identifikovat běžné situace z právního hlediska a aplikovat zásady platné právní úpravy bezprostředně související s danou situací
- prosazovat oprávněné zájmy svěřených osob v souladu s úpravou práv a povinností jednotlivců a organizace.

## ODBORNÉ ZNALOSTI

- etická výchova
- výchova k aktivnímu občanství
- motivace, pochvaly, tresty
- výchova proti šikaně
- pojem šikany, projevy šikany u jednotlivců a u sociální skupiny, zásady pomoci
- pedagogické projektování a vývoj kurikula
- pedagogické cíle, metody, zásady neformálního vzdělávání
- školní a pedagogická psychologie
- psychologie dětí a mládeže, psychologie osobnosti, věkové zvláštnosti
- bezpečnostní pravidla při práci s dětmi a mládeží (BOZP a PO)
- bezpečnost při běžných činnostech v místnosti, v přírodě, s nástroji, při přesunech, při koupání za zvláštních okolností (bouřka, povodeň atd.)
- zásady poskytování první pomoci, ošetřování poranění, běžná onemocnění
- právní aspekty činnosti
- právní subjektivita a způsobilost právnické osoby (organizační struktura – orgány) a fyzické osoby (nezletilý) zejména v souvislosti s odpovědností za škodu (na majetku, na zdraví), pojištění, trestně právní odpovědnost (včetně mládeže), právní ochrana dětí a mládeže (např. Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte, orgány), ochrana osobních údajů.



# Průřezová kompetence







## Pracovník pracující v organizaci poskytující výchovně-vzdělávací aktivity pro děti a mládež – oblast první pomoci a prevence (průřezová kompetence)

### CHARAKTERISTIKA

Kompetence je součástí zdravotního vzdělání (znalostí a dovedností) všech pracovníků přejímajících zodpovědnost za osoby jim svěřené. Nositel této kompetence je pracovník, který sám provádí první pomoc v případě ohrožení zdraví a života a zajišťuje prevenci ve zdravotní oblasti při práci s osobami jemu svěřenými.

Pracovní činnosti:

- poskytuje první pomoc
- komunikuje s integrovaným záchranným systémem a zdravotnickými pracovníky
- hodnotí zdravotní rizika a předchází situacím ohrožujícím zdraví.

### ODBORNÉ DOVEDNOSTI

Postupy v poskytování první pomoci (umí, dovede):

- provést zhodnocení situace s ohledem na nebezpečí a mechanismus úrazu
- provést prvotní vyšetření s důrazem na kontrolu dýchání
- provést druhotné vyšetření s důrazem na sledování stavu
- předávat informace záchrannému systému a zajistit přístup odborné pomoci
- určit priority v poskytování první pomoci – postup jako celek s důrazem na dostupnost první pomoci a rozhodnutí o volání další pomoci.

Život zachraňující úkony, prvotní vyšetření (umí, dovede):

- zhodnotit stav vědomí
- uvolnit dýchací cesty záklonem, případně alternativní technikou
- zkontrolovat dýchání hmatem, pohledem, poslechem
- odlišit lapavé dechy od normálního dýchání
- zastavit krvácení tlakem v ráně
- přiložit tlakový obvaz
- včas opláchnout plochy postižené popálením, opařením, poleptáním
- uvolnit dýchací cesty vypuzovacím manévrem
- provádět základní tělesné vyšetření a sledovat stav a pokládat obecné i cílené dotazy při ohrožení zdraví.

Resuscitace (umí, dovede):

- zahájit resuscitaci do 30 vteřin po spatření bezvědomého (do 60 vteřin včetně volání tísňové linky)
- provádět stlačování hrudníku s dostatečnou frekvencí a silou stlačení
- provádět dýchání z úst do úst s dostatečným záklonem a omezeným objemem
- resuscitovat plynule a nepřerušovaně
- používat dýchací masky.

Podezření na poranění páteře (umí, dovede):

- vyhodnotit mechanismus úrazu vedoucí k poranění páteře
- fixovat hlavu a zajistit ochranu krční páteře
- snímat přilby ve dvou zachráncích
- aplikovat pravidla pohybu s pacientem s podezřením na poranění krční páteře
- manipulovat s pacientem s poraněním páteře v různě početných skupinách.

### ODBORNÉ ZNALOSTI

- zásady poskytování první pomoci, ošetřování poranění
- závažná a běžná onemocnění
- prevence onemocnění a úrazů.

### ROZSÁHLEJŠÍ DEFINICE ZNALOSTÍ

Zná, rozezná, pozná, určí:

- pravidla pro zhodnocení situace s důrazem na bezpečnost
- pravidla volání tísňové linky
- příčiny nutnosti manipulace s pacientem s podezřením na poranění páteře
- poruchy vědomí, charakter poruchy a její hloubku
- poruchy dýchání, odlišení normálního dýchání od lapavých (agonálních) dechů
- neúplný a úplný uzávěr dýchacích cest
- obnovení normálního dýchání během resuscitace
- zástava krevního oběhu – nutnost zahájení resuscitace
- mechanismus úrazu vedoucí k možnému poranění
- poranění páteře a míchy
- vnitřní krvácení ohrožující život
- poranění mozku
- příznaky poranění páteře a míchy, mozku
- vdechnutí cizího tělesa
- příznaky život ohrožující alergické reakce
- srdečních příčin bolestí na hrudi
- život ohrožujících poruch dýchání
- život ohrožujících bolestí břicha
- cévní mozkové příhody (mrtvice)
- dehydratace
- možné příčiny křečí, mdloby, poruch vědomí, změny chování
- je seznámen s, má povědomí o:
  - základních onemocněních a nezávažných úrazových stavech
  - činnosti zdravotníka na táboře pro děti a mládež
  - náhlých stavech u dětí a mládeže.



# Projekt Klíče pro život

Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy společně  
s Národním institutem dětí a mládeže  
od 1. dubna 2009 realizují národní projekt s názvem:



## Klíče pro život – Rozvoj klíčových kompetencí v zájmovém a neformálním vzdělávání

Hlavními postavami projektu jsou ti, kteří pracují s dětmi a mladými lidmi v rámci jejich volného času v organizacích celé České republiky, jako jsou: střediska volného času (SVC), školní družiny (ŠD), školní kluby (ŠK) a nestátní neziskové organizace (NNO). Cílem projektu je výrazné posílení celoživotního vzdělávání lidí pracujících s dětmi a mládeží a hlavně zkvalitnění systému podporujícího trvalý a udržitelný rozvoj zájmového a neformálního vzdělávání.

Jednotlivé aktivity projektu jsou řízeny odbornými garanty, kteří jsou schopni identifikovat přednosti i problémy práce v oblasti zájmového a neformálního vzdělávání a iniciovat pozitivní změny.

Seznam oblastí, kterými se projekt Klíče pro život zabývá:

- VÝZKUMY
- STANDARDIZACE ORGANIZACÍ NEFORMÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
- SYSTÉM VZDĚLÁVÁNÍ:
  1. Studium pedagogiky volného času
  2. Průběžné vzdělávání
    - Průřezová témata: výchova k dobrovolnictví, participace a informovanost, výchova k aktivnímu občanství, zdravé klima v zájmovém a neformálním vzdělávání, inkluze dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, multikulturní výchova, medializace a mediální výchova.
  3. Funkční vzdělávání
- UZNÁVÁNÍ NEFORMÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
- PODPORA INFORMAČNÍHO SYSTÉMU PRO MLÁDEŽ

Cílem realizátorů Klíčů pro život je mj. popularizovat a celkově zvýšit povědomí veřejnosti o systémové odborné práci s dětmi a mládeží v jejich volném čase.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY.

# Národní institut dětí a mládeže MŠMT

Národní institut dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy je odborným zařízením tohoto ministerstva v oblasti státní podpory a ochrany mládeže. Jeho ambicí je stát se českým národním centrem neformálního vzdělávání. **Neformálním vzděláváním** se přitom rozumí jakékoliv systematické výchovné působení kromě školní docházky (to je formální vzdělávání) a samotné výchovy v rodině. Pokud jeho nositeli jsou školská zařízení pro zájmové vzdělávání (střediska volného času, školní kluby a družiny), hovoří se zpravidla o *zájmovém vzdělávání*.

## Své poslání naplňujeme těmito aktivitami:

- Komplexním projektem rozvoje oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže (*Klíče pro život*), včetně metodické podpory subjektů působících v této oblasti – zejména středisek volného času, školních družin a klubů a nestátních neziskových organizací dětí a mládeže či pracujících s dětmi a mládeží v jejich volném čase.
- Vzděláváním pedagogických pracovníků školských zařízení pro zájmové vzdělávání, odbornou přípravou pracovníků s dětmi a mládeží.
- Výzkumem v oblasti volného času dětí a mládeže, spoluprací při tvorbě koncepčních materiálů a právních předpisů pro oblast neformálního vzdělávání a poskytováním informací z těchto oblastí.
- Podporou práce s talentovanými dětmi a mládeží, včetně metodické, koordinační a konzultační činnosti.
- Aktivitami Národního informačního centra pro mládež v oblasti sběru, třídění a distribuce informací pro mládež i podílem na činnosti mezinárodních organizací zabývajících se touto problematikou.
- Implementací evropských programů v oblasti neformálního vzdělávání a v oblasti volného času dětí a mládeže, zejména programu *Mládež v akci*, jehož jsme v ČR koordinátory, a rozvojem zahraniční spolupráce.

## Naše internetové stránky:

[www.nidm.cz](http://www.nidm.cz)

[www.mladezvakci.cz](http://www.mladezvakci.cz)

[www.nicm.cz](http://www.nicm.cz)

[www.eurodesk.cz](http://www.eurodesk.cz)

[www.kliceprozivot.cz](http://www.kliceprozivot.cz)

[www.neformalnvzdelavani.cz](http://www.neformalnvzdelavani.cz)

Národní institut dětí a mládeže MŠMT, Sámova 3, 101 00 Praha 10



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



NÁRODNÍ INSTITUT DĚTÍ A MLÁDEŽE

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ